

# 「通勤用具コード 7 徒歩」変更手順

1

『コード』シートを開いてください

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Code' sheet selected in the bottom navigation bar. The spreadsheet contains four tables:

第1.7表	通勤状況種別コード
1	通常
2	ETCによる高速道利用者
3	通勤困難・その他(2,000円定額)

第1.8表	通勤用具コード
1	電車
2	バス
3	自動車
4	バイク
5	自転車
6	その他
3	徒歩(距離0.1で報告)
8	舟艇

第2.1表	支給調整項目
1	管理職手当
2	通勤手当

第2.2表	支給調整処理コード
S	その月の支給を停止する場合
H	勤務日数等により半額しか支給されない場合
X	過去に報告した支給停止' S' を解除する場合

2

『校閲』タブ内の『シート保護の解除』を行ってください

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Review' tab selected. The 'Unprotect Sheets' icon in the ribbon is highlighted with a red box and a hand cursor. The spreadsheet content is identical to the previous screenshot.

# 3

## 『第18表 通勤用具コード』にてコード変更を行ってください

The screenshot shows a spreadsheet application with the following data in the '第18表 通勤用具コード' (Table 18: Commuting Equipment Code) section:

コード	名称
1	電車
2	バス
3	自動車
4	バイク
5	自転車
6	その他
7	徒歩(距離0.1で報告)
8	所蔵
9	注意
10	コード7

A callout box highlights the change from code '3' to '7'.

『3』⇒『7』  
『徒歩(距離0.1で報告)』⇒『徒歩』

操作は以上となります